

CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO

ANNO 2014

Personale dell'Agenzia Pugliapromozione

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni di cui al presente Contratto integrativo decentrato, relative al quadriennio normativo 2006/2009 del CCNL di comparto, si applicano a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e, con proprie risorse appositamente reperite, al personale a tempo determinato dell'Agenzia Regionale PUGLIAPROMOZIONE, classificato nelle categorie "A", "B", "C" e "D".

Art. 2 - FINALITÀ, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto decentrato integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati ed obiettivi per assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dell'Agenzia, incentivando l'impegno e la qualità della performance.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo specifica e diversa disposizione espressamente prevista dal contratto stesso.
3. Il presente contratto conserva la propria efficacia sino alla stipulazione del successivo contratto decentrato.
4. Le modalità di utilizzo delle risorse sono determinate in sede di contrattazione decentrata integrativa con cadenza annuale e coerentemente alle disponibilità di bilancio.

Art. 3 - COSTITUZIONE FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ

1. Per l'anno 2014, le risorse disponibili per il personale non dirigenziale dell'Agenzia, a tempo indeterminato, sono le medesime dell'anno 2013, ricalcolate in data 31.12.2013 in applicazione dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78 del 31.05.2013, considerato il trasferimento di 31 unità di personale a vari Comuni della Regione Puglia ed il collocamento in quiescenza di altri;
2. Il Fondo per la Contrattazione Integrativa di PugliaPromozione in base a quanto specificato al comma 1 del presente articolo e così come determinato per l'anno 2014 è il seguente:

- **Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità: € 414.496,56;**
- **Risorse Variabili: € 124.022,50;**

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari

Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532357 - Fax (+39) 0994520417

La ripartizione delle risorse di cui sopra è la seguente:

DESTINAZIONE RISORSE STABILI

AP a carico fondo	€ 44.000,00
PO a carico Fondo	€ 70.000,00
Retribuzione Risultato PO a carico Fondo	€ 17.500,00
Retribuzione risultato AP a carico fondo	€ 11.000,00
Indennità di comparto	€ 25.475,42
Progressioni Orizzontali	€ 137.214,48
Risorse destinate alle Specifiche Responsabilità	€ 45.000,00
Quota riservata a Progressioni Orizzontali anno 2014	€ 10.000,00
Risorse destinate a Produttività Individuale	€ 32.000,00
Risorse destinate a Produttività per progetti	€ 22.306,66
TOTALE A CARICO FONDO	€ 414.496,56

RISORSE VARIABILI IN AGGIUNTA PER L'ANNO 2014

Descrizione	Somme da destinare
Risorse destinate a Produttività per progetti	€ 124.022,50
TOTALE A CARICO BILANCIO	€ 124.022,50

3. Si precisa che, per quanto riguarda il personale a tempo determinato e il personale di ruolo impegnato nelle attività di Programmi Operativi (Stato - UE), il finanziamento e l'erogazione degli istituti contrattuali è a carico di capitoli di spesa relativi a bilancio vincolato.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

ART. 4 - INDENNITA' VARIE

INDENNITA' DI DISAGIO, DI RISCHIO, PRONTA REPERIBILITA' MANEGGIO VALORI, ORARIO NOTTURNO, FESTIVO E FESTIVO NOTTURNO

1. Gravano sul fondo per il finanziamento del salario accessorio le indennità qui di seguito indicate e previste dalla contrattazione nazionale da erogare ai dipendenti aventi titolo:

a. **orario notturno, festivo e festivo notturno** (dall'art. 24 del CCNL del 14 settembre 2000 e s.m.i.);

b. **rischio** (art. 37 del CCNL del 14 settembre 2000 e s.m.i. e art. 41 del CCNL 22 gennaio 2004); le parti stabiliscono che le prestazioni di lavoro che comportano continue e dirette esposizioni a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità dei lavoratori sono:

L'indennità compete per ogni giorno di effettiva esposizione al rischio.

c. **maneggio valori** (dall'art. 36 del CCNL del 14 settembre 2000 e s.m.i.);

L'indennità è attribuita al personale adibito in via continuativa al servizio che comporta maneggio di valori di cassa ed è pari ad € 1,50 per ogni giornata di effettiva prestazione;


d. **festivi** (dall'art. 24, del CCNL del 2000)

2. Le somme non utilizzate per corrispondere le indennità previste dal presente articolo implementano il fondo destinato ai progetti collettivi.


Art. 5 - SPECIFICHE RESPONSABILITA'

[riferimento contrattuale art. 17, comma 2°, lettera f) del CCNL 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 9 maggio 2006]

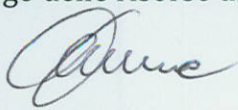
1. In riferimento alle disposizioni normative, sopra richiamate, si configurano posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal Dirigente Amministrativo, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli Uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.



PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329


sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149


sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536


sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238


sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

2. Possono essere destinatari della connessa indennità i dipendenti inquadrati nella categoria "B" e "C", nonché il personale di categoria "D" non incaricato di funzioni dell'area delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità.
3. Le fattispecie alle quali il Dirigente Amministrativo dovrà fare riferimento per affidare i compiti di specifica responsabilità, sono le seguenti:
 - a. responsabilità di procedimenti complessi;
 - b. concorso alla formazione delle decisioni del Direttore Generale e/o del Direttore Amministrativo;
 - c. elevata autonomia nell'espletamento dei compiti che comportano responsabilità di risultato;
 - d. gestione dei rapporti e relazioni complesse e continuative interne ed esterne, di natura comunicativa informativa, di confronto, ancorché senza poteri gestionali;
4. Nell'ambito di tali fattispecie, al personale appartenente alle categorie "B", "C" e "D", può configurarsi il diritto a percepire l'indennità per specifiche responsabilità, che sarà erogata dall'Ufficio "Risorse Umane", nei termini economici sotto indicati, a seguito di specifico Ordine di Servizio a firma del Direttore Amministrativo:
 - 1) Personale amministrativo appartenente alla categ. "B": quantificata in € 2.400,00 annue lorde;
 - 2) Personale amministrativo appartenente alla categ. "C": quantificata in € 2.450,00 annue lorde;
 - 3) Personale amministrativo appartenente alla categ. "D": quantificata in € 2.500,00 annue lorde.
5. Il Direttore Generale di concerto con il Direttore Amministrativo, anche su proposta del Responsabile della struttura, può in ogni momento con atto motivato revocare l'assegnazione dell'incarico e la relativa indennità;

Art. 6 - RIPARTIZIONE FONDO PRODUTTIVITA'

1. La quota complessiva del fondo destinata alla produttività, pari a € 178.329,16 è ripartita nel modo seguente:

- 17,94 %, pari a € 32.000,00, alla produttività individuale
- 82,06 %, pari a € 146.329,16, alla produttività per progetti.

Art. 7 - PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

- Il premio di produttività individuale viene corrisposto a ciascun dipendente non titolare di incarichi di Alte professionalità o Posizioni organizzative, in considerazione dei risultati conseguiti dal dipendente in relazione all'attività lavorativa espletata per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Agenzia e degli obiettivi specifici della struttura di appartenenza, come determinati nell'atto generale di organizzazione.
- L'importo corrispondente alla quota per produttività individuale, viene ripartito dal Direttore Generale di concerto con il Direttore Amministrativo, sulla base delle valutazioni effettuate dal Responsabile della Struttura in rapporto ai seguenti coefficienti per categoria di appartenenza:

A, B e C = 100

D = 110

- Tutte le economie rivenienti dalla ripartizione del premio vengono riassegnate all'interno del servizio/struttura territoriale in maniera proporzionale tra i dipendenti che hanno ricevuto la massima valutazione.
- L'attribuzione del premio di produttività è valutata dal Direttore Amministrativo alla fine dell'esercizio sulla base della scheda di valutazione (tabella A), allegata al presente contratto decentrato, compilata dal Responsabile della struttura.

Art. 8 - PRODUTTIVITA' PER PROGETTI

- La retribuzione della quota di retribuzione accessoria collegata alla performance collettiva viene subordinata al superamento degli obiettivi gestionali (o di ordinario funzionamento) quantitativi e/o qualitativi annualmente stabiliti dalla Direzione Generale. Tale valore di funzionamento, infatti, a parità di risorse, fa ritenere che il personale, nel suo insieme, abbia fornito un impegno superiore alla prestazione lavorativa media, tale da conseguire un miglioramento complessivo dell'attività degli uffici.
- I progetti rappresentano lo strumento operativo di supporto all'attività ordinaria, al fine di eliminare procedimenti istruttori arretrati e/o esigenze funzionali, non recuperabili con l'utilizzazione dell'orario di lavoro contrattualmente previsto.
- L'interesse dell'ente è proteso a incentivare una attività progettuale assolutamente rilevante in quanto finalizzata a superare criticità strategiche in una ottica di palese e sostanziale beneficio in termini di miglioramento quali - quantitativo dei servizi e delle attività di Pugliapromozione.
- Tale intento garantisce, tra l'altro, una più rispondente valutazione di congruità tra compensi e prestazioni, nel rispetto del divieto contrattuale di distribuzione a pioggia delle risorse.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121

Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Ferrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

- Le parti ritengono necessario che la nuova disciplina contrattuale, di seguito riportata, preveda un criterio di ripartizione del budget complessivo, destinato alla produttività per progetti, che tenga conto sia degli obiettivi strategici da perseguire attraverso lo strumento progettuale, sia della forza lavoro presente in ciascuna struttura di Pugliapromozione, in modo da garantire a tutto il personale non titolare di Alta professionalità e Posizione Organizzativa, di partecipare a progetti compiuti nelle strutture di appartenenza:
- Ai sensi dell'art. 6 del presente Contratto Integrativo Decentrato, la quota destinata alla produttività per progetti è pari a 82,06% della quota complessiva del fondo destinata alla produttività.
- I progetti sono individuati dal Direttore Generale, di propria iniziativa ovvero su proposta del Direttore Amministrativo o del Responsabile di struttura. Il Direttore Generale individua per ciascun progetto il budget ad esso destinato per le indennità di cui al presente articolo, il numero di dipendenti necessari per la realizzazione del progetto e un responsabile tra il personale PO/AP, che coordina lo svolgimento delle attività di progetto;
- L'importo corrispondente alla quota complessiva destinata alla produttività per progetti viene ripartito in ragione del numero complessivo dei dipendenti assegnati al progetto ed in rapporto ai seguenti coefficienti per categorie di appartenenza:
 - B e C 110;
 - D 120;
- Gli obiettivi cui rapportare l'incentivazione devono avere natura effettivamente sfidante, cioè essere tali da poter determinare un salto di qualità ed un netto miglioramento delle prestazioni. Non dovranno, in ogni caso, configurarsi come una prosecuzione di attività ordinariamente svolta;
- I progetti da attuare devono prevedere i seguenti elementi:
 1. scopo del progetto;
 2. durata, costo e modalità di attuazione;
 3. crono programma indicante in maniera chiara e oggettiva gli indicatori utili alla rilevazione del grado di avanzamento del progetto e di realizzazione dei risultati conseguiti, anche ai fini dell'erogazione dei compensi spettanti al personale;
 4. risorse umane necessarie con l'indicazione delle categorie di appartenenza;
 5. referente del progetto;
 6. attestazione che trattasi di attività non ordinariamente svolta, ma finalizzata ad un effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

- I progetti attuati da ciascun dipendente devono essere corredati, al termine, da una relazione finale per le attività espletate e per gli obiettivi raggiunti, allegando alla stessa un time sheet, nel quale saranno riportati il tempo impiegato e le modalità di espletamento del progetto enunciato;
- All'attuazione dei progetti partecipa, su base volontaria, il personale dipendente presentando apposita istanza.
- Terminata l'esecuzione del progetto, il Direttore Amministrativo, certifica i risultati conseguiti;
- La percentuale di conseguimento dei risultati del progetto vale a determinare la corrispondente percentuale di utilizzazione del budget di progetto previsto;
- Il Direttore Amministrativo provvederà alla determinazione della quota individuale spettante a ciascun dipendente interessato, sulla base del diverso apporto valutato mediante Apposita scheda (allegato "B");
- Tutte le economie rivenienti dalla ripartizione del premio vengono riassegnate all'interno del servizio/struttura territoriale in maniera proporzionale tra i dipendenti che hanno ricevuto la massima valutazione
- Il Direttore Generale di concerto con il Direttore Amministrativo, anche su proposta del Responsabile della struttura, può in ogni momento con atto motivato revocare l'assegnazione del dipendente al progetto e la relativa indennità;
- I compensi per la partecipazione all'attuazione dei progetti sono cumulabili con quelli spettanti per la produttività individuale, danno diritto all'erogazione del buono pasto, non sono computabili quale lavoro straordinario e, pertanto, non danno diritto a riposo compensativo;

Art. 9 - PROGRESSIONE ECONOMICA

1. Ai sensi dell'art. 9 del CCNL di Comparto 2006/2009 è necessario che il lavoratore sia in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi, ai fini dell'attribuzione dell'istituto; in sede di prima applicazione nei 24 mesi vengono computati anche i servizi prestati nell'Ente di provenienza correlati a processi di stabilizzazione;
2. Le risorse economiche da destinare vengono definite in sede di contrattazione decentrata nei limiti delle disponibilità finanziarie del fondo;

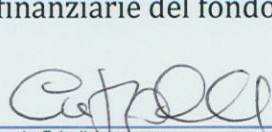

PugliaPromozione

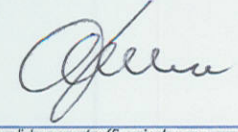
Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari

Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329


sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536


sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238


sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

3. Un apposito regolamento disciplinerà i criteri di partecipazione.

Art. 10 – ALTE PROFESSIONALITÀ

1. Ai sensi dell'art. 10 del CCNL 2002-2005 del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, sono istituite posizioni di "Alte Professionalità" (di seguito AP), da conferire a personale classificato nella categoria "D", per la copertura di fabbisogni caratterizzati da attività con contenuti di elevata professionalità e specializzazione, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lettera b) e c) del CCNL 31/03/1999;
2. Le risorse del fondo salario accessorio di cui all'art. 3 del presente Contratto destinate al finanziamento delle Alte Professionalità sono pari ad € 44.000,00. Ai dipendenti incaricati di AP compete altresì la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale dei risultati conseguiti, nella misura massima pari al 25 % della retribuzione di posizione.
3. Per l'attuazione del presente articolo PUGLIAPROMOZIONE, sulla base del disciplinare allegato al presente contratto, determina la disciplina generale per la definizione delle Alte Professionalità, l'accesso e l'assegnazione delle stesse, nonché per la valutazione annuale dei risultati raggiunti dagli incaricati di AP.

Art. 11 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. Sono altresì istituite "Posizioni Organizzative" (di seguito P.O.), da conferire a personale classificato nella categoria "D", per la gestione di unità organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31/03/1999;
2. Le risorse del fondo salario accessorio di cui all'art. 3 del presente Contratto destinate al finanziamento delle Posizioni Organizzative sono pari ad € 70.000,00. Ai dipendenti incaricati di PO compete altresì la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale dei risultati conseguiti, nella misura massima pari al 25% della retribuzione di posizione;
3. Per l'attuazione del presente articolo PUGLIAPROMOZIONE, sulla base del disciplinare allegato al presente contratto, determina la disciplina generale per definire le tipologie di P.O. e la regolamentazione delle procedure di istituzione, affidamento e valutazione.

Art. 12 – ATTIVITA' FORMATIVA

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

1. L'Agenzia destina per lo sviluppo delle attività formative ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del CCNL del 1° aprile 1999 l'1% della spesa complessiva del personale esclusa la quota della dirigenza, fatto salvo quanto previsto da norme di legge;
2. Sarà presentato un piano annuale di formazione di concerto con la delegazione trattante;
3. Le somme non utilizzate nel corso dell'anno saranno riportate nel fondo dell'anno successivo.

Art. 13 - CLAUSOLA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia al CCNL di comparto.

VILFprop.le

DIRETTORE Amministrativo

RSU CISL

RSU UIL

RSU CISL

CGIL FP ~~PERSONALE~~

CGIL RSU

UIL RSU

Fina Rina

Luca Ruffini

Alberto
Gemma
R

Tommaso
Giuseppe
Giovanni

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari

Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Monte San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532357 - Fax (+39) 0994520417