

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

**nr. 7/2023** del Registro delle Determinazioni

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA EROGAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A FAVORE DI DANIELA LUCIA BASSO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL PROGRAMMA PASSWEB – QUARTO TRIMESTRE 2022.  
CIG: Z92307AE78**

L'anno 2023, il giorno diciassette del mese di gennaio il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "*Riforma della legislazione nazionale del turismo*";
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 "*Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "*Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE*";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 "*Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale*";
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 *“Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”*;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazioni) recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (c.d decreto semplificazioni bis), recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 recante Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'art. 24 della l. n. 289 del 27.12.2002 (legge finanziaria) e s.m.i., nonché l'art. 17 della L.R. n. 14/2001 i quali hanno disposto l'obbligo, da parte delle pubbliche amministrazioni, di utilizzare le convenzioni quadro definite da CONSIP s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ovvero di utilizzare i relativi parametri inerenti la qualità ed il prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;
- VISTO il comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro per l'acquisto di beni e servizi;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018, pubblicato in G.U.U.E. il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio 2018;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTA la Determinazione del D.G. del 16.01.2023 n. 1 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

**PREMESSO CHE:**

- L'Agenzia destina per lo sviluppo delle attività formative del personale in servizio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del CCNL del 1° aprile 1999, l'1% della spesa complessiva esclusa la quota della dirigenza e fatto salvo quanto previsto da norme di legge;
- l'Agenzia necessita di continui e approfonditi aggiornamenti alla luce delle nuove e recenti normative che riformano gli ambiti legislativi in cui essa opera;
- Con la circolare n.54 del 22/03/2016 l'Inps ha introdotto il nuovo sistema di liquidazione del trattamento pensionistico dei lavoratori pubblici che, supera la precedente procedura cartaceo - informatica, sostituendola con la nuova modalità informatica on- line collegata all'applicativo "Passweb";
- Il nuovo sistema di liquidazione della prestazione pensionistica, attuato con Circolari Inps n. 49/2014 e 148/2014, è parte integrante del progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione previdenziale dipendenti pubblici,;
- Con le Circolari Inps 148/2014; 124/2015 è stata disposta l'attuazione dell'operazione "estratto conto dipendenti pubblici", basata su un processo di aggiornamento delle singole posizioni assicurative e finalizzata alla produzione di un estratto conto congruo, conforme ed esente da anomalie di tipo logico o formale, che coinvolge i dipendenti nel perfezionamento del conto attraverso la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA);
- L'Amministrazione viene chiamata a svolgere un ruolo attivo, finalizzato al controllo e correzione delle posizioni assicurative dei propri dipendenti, partecipando alla gestione del nuovo processo di liquidazione della prestazione pensionistica on - line mediante l'utilizzo dell'applicativo "Passweb" (circolari Inps 110/2015 e 54/2016);
- L'Agenzia pertanto, necessita di un servizio di formazione e tutoraggio per il personale impegnato negli Uffici amministrativi alla gestione previdenziale dell'applicativo Passweb dell'Inps;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Con Determinazione del D.G. n. 549 del 28/10/2020 è stato disposto l'affidamento dell'incarico di assistenza formativa e tecnica alla dott.ssa Lucia Basso, con sede a D.L. Basso, con sede presso la Via Foggia, 3 - 85025, Melfi (PZ), P.IVA 01517600761, ai sensi L'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti pubblici per gli anni 2019-2020;
- Con Determina del D.G. 602/2021, dato atto dell'esperienza decennale ed elevata specializzazione professionale della Rag. Daniela Lucia Basso nel settore della formazione per Enti Pubblici in materia previdenziale, è stato affidato allo Studio della Rag. D.L. Basso l'incarico di formazione ed assistenza, per il biennio 2021/2022, al fine di procedere all'aggiornamento delle posizioni previdenziali dei propri dipendenti e alla sistemazione delle posizioni in applicativo Passweb in vista dei prossimi pensionamenti, già comunicati alla Direzione per il biennio 2021-2022;
- Con la medesima Determinazione del D.G. è stata impegnata la complessiva somma di € **6.851,52** per la partecipazione agli interventi formativi e di assistenza tecnica, d imputando la spesa al cap. 10302 denominato "*Spese di aggiornamento e qualificazione*

*personale*” del Bilancio di Previsione pluriennale 2021/2023, esercizio finanziario 2021, di cui:

a. € 3.425,76 IMP 357/2021 ANNUALITA' 2021

b. € 3.425,76 IMP 4/2022 ANNUALITA' 2022;

- Con Determinazione del D.G. n. 111 del 24 febbraio 2022 è stata disposta la liquidazione della fattura elettronica n. 1 del 03.01.2022 di € 317,20 (IVA non dovuta), fatta pervenire dalla dott. ssa Basso, relativa al quarto trimestre 2021, per attività di formazione sul corretto utilizzo dell'applicativo passweb, verifica di alcune posizioni assicurative, controllo e certificazione di pratiche di pensione;
- Con Determinazione del D.G. n. 229 del 29 aprile 2022 e' stata disposta la liquidazione della fattura elettronica n. 11 del 07.04.2022 di € 317,20 (IVA non dovuta) relativa al primo trimestre 2022, per canone di assistenza al programma Passweb;
- Con Determinazione del D.G. n. 1520 del 26 luglio 2022 e' stata disposta la liquidazione della fattura elettronica n. 17 del 04.07.2022 di € 317,20 (IVA non dovuta) relativa al secondo trimestre 2022, per canone di assistenza al programma Passweb;
- Con Determinazione del D.G. n. 1879 del 14 ottobre 2022 e' stata disposta la liquidazione della fattura elettronica n. 24 del 06.10.2022 di € 317,20 (IVA non dovuta) relativa al terzo trimestre 2022, per canone di assistenza al programma Passweb
- A seguito dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto relative al quarto trimestre 2022, la dott.ssa Daniela Basso ha fatto pervenire a questa Agenzia la seguente fattura elettronica:
  - Fattura elettronica n. 28 del 15.12.2022, di complessivi euro 317,20 (Iva non dovuta), per canone di assistenza al programma Passweb - IV trimestre 2022;

4

#### **RITENUTO NECESSARIO**

- Dover procedere alla liquidazione della spesa e al pagamento del suddetto titolo di credito;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- Il CIG è: **Z92307AE78**;
- Sono stati effettuati gli adempimenti ai sensi della Legge n. 136/2010 (art. 3 tracciabilità dei flussi finanziari) della ditta;
- Non si dispone al momento del pagamento la verifica ai sensi dell'art. 48/bis del D.P.R. 602/73;
- è stata accertata la regolarità contributiva mediante autocertificazione del Durc corredata di documento di identità, rilasciata dalla dott.ssa Daniela Basso;
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **VISTA E ACCERTATA**

- la disponibilità finanziaria sul cap. 10302 denominato *“Spese di aggiornamento e qualificazione personale”* del Bilancio di Previsione pluriennale 2023-2025, esercizio

finanziario 2023, con riferimento all'impegno di spesa pluriennale n. 4/2022, assunto con Determinazione del D.G. n. 602/2021;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di fare propria la fattura elettronica n. 28 del 15.12.2022 di € 317,20 (IVA non dovuta), fatta pervenire dalla Dott.ssa Daniela Lucia Basso, con sede in Melfi PZ in Via Foggia n.3, per canone di assistenza al programma Passweb, relativo al IV trimestre 2022;
2. di dare mandato all'**Ufficio Bilancio e controllo di gestione** dell' A.R.E.T di **liquidare** l'importo complessivo di **€ 317,20** (IVA non dovuta) sull'impegno di spesa pluriennale n. 4/2022 assunto con determinazione del D.G. n. 602/2021, a valere sul capitolo n. 10302 denominato "*Spese di aggiornamento e qualificazione personale*" del Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025, a saldo della fattura di cui al punto 1) del presente determinato;
3. Di ordinare all'**Ufficio Economato e Pagamenti** di:
  - a. procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento, in favore del soggetto di seguito indicato e con le modalità espressamente indicate nel seguente prospetto:

Fornitore	CIG	Causale di pagamento	Somma da pagare	CAP/IMP/DET
Daniela Lucia Basso	Z92307AE78	Fattura n. 28 del 15.12.2022	€ 317,20	CAP 10302 IMP 4/2022 per DET 602/2021.

- b. di **accertare ed emettere reversale d'incasso** per la complessiva somma di **€ 50,00** al Capitolo 50103 del B.P. 2023-2025;
4. di prendere atto che il presente provvedimento:
  - a. è immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b. viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti/Provvedimenti Amministrativi;
  - c. viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d. è composto da n. 6 facciate ed è adottato in originale.

### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;  
Esercizio finanziario: 2023;  
Residui passivi: 2022;



**PROMOZIONE**

Agenzia Regionale del Turismo

**Liquidazione di € 317,20** sull'impegno di spesa pluriennale n. 4/2022 sul capitolo 10302 del B.P. 2023-2025;

**Accertamento e incasso di € 50,00** al Capitolo 50103 del B.P. 2023-2025;

Nome dell'intervento in contabilità:

**LIQUIDAZIONE DI SPESA EROGAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A FAVORE DI DANIELA LUCIA BASSO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL PROGRAMMA PASSWEB - QUARTO TRIMESTRE 2022.**

**CIG: Z92307AE78**

*Visto di regolarità contabile*

**Il Responsabile P.O. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**(dott.ssa Maria Lidia Labianca) .....**

**REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio a loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile Ufficio Risorse umane**

**(Dott. Giovanni Occhiogrosso) .....**

6

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Luca Scandale**

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**

*Direzione Generale*

[agenziapugliapromozione.it](http://agenziapugliapromozione.it)

[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411

Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari

Tel/fax +39 080 5242361

C.F. 93402500727