



Autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LABIANCA MARIA LIDIA**

Indirizzo **[REDACTED]**

Telefono **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Stato civile **CONIUGATA**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **04/08/1975**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date **01 APRILE 2017 – 31 DICEMBRE 2020**

**01 GENNAIO 2015 – 31 MARZO 2017**

**01 NOVEMBRE 2013 – 31 DICEMBRE 2014**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIAPROMOZIONE  
LUNGOMARE STARITA – C/O FIERA DEL LEVANTE**

Tipo di azienda o settore

**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO**

Tipo di impiego

**FUNZIONARIO DIRETTIVO - UFFICIO RENDICONTAZIONI CAT.D1**

Principali mansioni e responsabilità

CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI A TITOLARITA' REGIONALE A VALERE SUI FONDI COMUNITARI QUALI IL PIANO OPERATIVO CONVERGENZA 2007-2013 E PO FESR FSE PUGLIA 2014-2020 DI CUI L'AGENZIA E' SOGGETTO ATTUATORE; TRATTASI, IN PARTICOLARE, DI ATTIVITÀ DI "AUDIT INTERNO" ALL'AGENZIA ATTRAVERSO LA VERIFICA DELL'OTTEMPERANZA DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALL' AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E COMPILAZIONE DELLE CHECK-LIST; CONTROLLO SUGLI OUTPUT PRODOTTI DA FORNITORI E BENEFICIARI; REGISTRAZIONE DELLE SPESE E DELLE FATTURE; VALIDAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO; TENUTA E AGGIORNAMENTO SCADENZARIO PAGAMENTI; PREDISPOSIZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO; GESTIONE DELLA CONTABILITÀ SEPARATA CON COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO SOFTWARE GESTIONALE; CONTROLLO DELLA CORRETTEZZA FORMALE E DELLA LEGITTIMITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI; RENDICONTAZIONE PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE ATTIVITÀ AFFERENTI AI MEDESIMI PROGETTI; IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA MIRWEB DELLA REGIONE PUGLIA PER IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA CON L'OBIETTIVO DI RACCOGLIERE E GESTIRE I DATI DI RENDICONTAZIONE, SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

SVOLTI DALLE AUTORITÀ DI AUDIT REGIONALE (PRIMO E SECONDO LIVELLO). - ASSISTENZA ALL'UFFICIO BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE NEL MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI CHE ALIMENTANO I CAPITOLI DI BILANCIO RELATIVI AI FONDI COMUNITARI E MATURATI IN SEGUITO AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DI SPESA PREVISTI DALLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE. ASSISTENZA ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA NELLA PREDISPOSIZIONE DI NOTE DI COMUNICAZIONE AVVIO DELLE ATTIVITA' E DI RICHIESTA ANTICIPAZIONI SUI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI COMUNITARI E NELLA ELABORAZIONE DI FOGLI LAVORO ELETTRONICI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA COMUNITARIA. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E ASSISTENZA AGLI UFFICI DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PERIODICI DETTATI DALLE CONVENZIONI IN ESSERE. FASCICOLAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO COSTANTE (IN FORMATO CARTACEO ED ELETTRONICO) DEGLI ATTI GENERALI CONCERNENTI LE OPERAZIONI FINANZIATE DA FONDI COMUNITARI; SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E FUNZIONALI AL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI FINALI DI CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE PO FESR PUGLIA 2007-2013 PER I PROGETTI DI COMPETENZA E DEL FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2007-2013 ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "BENI E ATTIVITA' CULTURALI".

Date	<b>02 NOVEMBRE 2012 – 17 OTTOBRE 2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ERNST &amp; YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A</b> MILANO -VIA WITTGENS,6.
Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CONSULENZA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI CON FONDI COMUNITARI.
Tipo di impiego	CONSULENTE TECNICA PRESSO L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL P.O. FESR PUGLIA 2007-2013
Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR PUGLIA FESR – OBIETTIVO CONVERGENZA 2007/2013 NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO. TRA LE MANSIONI SVOLTE, SPICCANO LE OPERAZIONI (SPESSO SVOLTE PRESSO I DIVERSI SERVIZI REGIONALI) IN AMBITO DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI FESR, LE FUNZIONI DI AUDIT INTERNO PREVIA VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLA SPESA E COMPILAZIONE DELLE CHECK LIST, DI CONTROLLO SUGLI OUTPUT PRODOTTI DAI BENEFICIARI, REGISTRAZIONE DELLE SPESE E DELLE FATTURE, LE FUNZIONI DI RENDICONTAZIONE PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE ATTIVITA' AFFERENTI I PROGETTI, DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PO FESR 2007-2013 E DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI CONTROLLO DI I E II LIVELLO.
Date	<b>01 GENNAIO 2012 – 30 OTTOBRE 2012</b> <b>01 FEBBRAIO 2011 – 31 DICEMBRE 2011</b> <b>02 GENNAIO 2010 – 31 DICEMBRE 2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ECOSFERA S.P.A.</b> Roma - Viale CASTRENSE, 8
Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CONSULENZA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI CON FONDI COMUNITARI.
Tipo di impiego	CONSULENTE TECNICA PRESSO L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL P.O. FESR PUGLIA 2007-2013
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA TECNICA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI CHIUSURA DEL POR PUGLIA 2000-2006 E



ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN AMBITO STRUTTURALI COMUNITARI ESSENDO PRINCIPALMENTE IMPEGNATA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ATTUAZIONE DEL SUDETTO PROGRAMMA OPERATIVO. TRA LE MANSIONI SVOLTE, SPICCANO LE OPERAZIONI (SPESSO SVOLTE PRESSO I DIVERSI SERVIZI REGIONALI) IN AMBITO DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI FESR, LE FUNZIONI DI AUDIT INTERNO PREVIA VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLA SPESA E COMPILAZIONE DELLE CHECK LIST, DI CONTROLLO SUGLI OUTPUT PRODOTTI DAI BENEFICIARI, REGISTRAZIONE DELLE SPESE E DELLE FATTURE, LE FUNZIONI DI RENDICONTAZIONE PERIODICA SULL'ANDAMENTO MATERIALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO DI TUTTE LE ATTIVITA' AFFERENTI I PROGETTI, DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PO FESR 2007-2013 E DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI CONTROLLO DI I E II LIVELLO

- Date **16 FEBBRAIO 2009 – 31 LUGLIO 2009**  
**01 AGOSTO 2008 – 31 DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSESSORATO AL TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA**  
Bari - CORSO SONNINO,17
- Tipo di azienda o settore REGIONE PUGLIA
- Tipo di impiego INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DEL **POR PUGLIA 2000-2006**, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE (MIR e MIRWEB) E CONTROLLO DELLE MISURE DI RIFERIMENTO. TALE INCARICO MI HA CONCESSO DI SVILUPPARE COMPETENZE DI NATURA TECNICA NELL'AMBITO DEL POR PUGLIA 2000-2006 INTERESSANDOMI PREVALENTEMENTE DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA AI PROVVEDIMENTI DI EROGAZIONE DELLE ANTICIPAZIONI, PREVIA VERIFICA DEI DOCUMENTI PRESENTATI, NONCHÉ DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE DA RICONOSCERE PER LA DEFINITIVA QUANTIFICAZIONE DEL BENEFICIO DA CONCEDERE AI COMUNI, DESTINATARI DEI FONDI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 AGOSTO 2006, N. 1292 ED ALLA SUCCESSIVA DEL 13 OTTOBRE 2006, N. 1547, RIENTRANTI NEI PROGETTI INTEGRATI SETTORIALI (P.I.S.). ESPERIENZA DI LAVORO PROFICUA GRAZIE ANCHE ALLA POSSIBILITÀ DI CONFRONTARMI CON DINAMICHE COMPLESSE QUALI LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI, IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI, L'ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI E LA RELATIVA RIPARTIZIONE DEI COMPITI, LE RELAZIONI ESTERNE CON I TECNICI E GLI AMMINISTRATORI COMUNALI E DI ALTRI ENTI.
- Date **03 SETTEMBRE 2007 – 31 LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSESSORATO AL TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA**  
CORSO SONNINO,177 – BARI
- Tipo di azienda o settore REGIONE PUGLIA
- Tipo di impiego TIROCINANTE – Progetto S.F.E.R.A.
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA MISURA 4.16 "Interventi di potenziamento delle infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico" NEL COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO, LIQUIDAZIONI, RENDICONTAZIONI MIR-WEB E DI QUELLE CONNESSE AI FONDI DELLA COMUNITA' EUROPEA .
- Date **01 MAGGIO 2007 – 30 GIUGNO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNI.COFIDI S..c.p.A. GARANZIA COLLETTIVA FIDI**  
VIA AMMIRAGLIO VACCA ,109 – BITONTO (BA)
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' FINANZIARIA
- Tipo di impiego COLLABORATRICE A PROGETTO

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA - COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PREISTRUTTORIA ED ISTRUTTORIA NEL SETTORE FIDI RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI RICHIESTA FINANZIAMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE INDUSTRIALI, AGRICOLE E COMMERCIALI.

**14 OTTOBRE 2009 – 31 LUGLIO 2011**

**UNI.COFIDI S..c.p.A. GARANZIA COLLETTIVA FIDI**

VIA AMMIRAGLIO VACCA ,109 – BITONTO (BA)

SOCIETA' FINANZIARIA

IMPIEGATA PART TIME

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA - COORDINAMENTO E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' D PREISTRUTTORIA ED ISTRUTTORIA NEL SETTORE FIDI RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE D RICHIESTA FINANZIAMENTI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE INDUSTRIALI E COMMERCIALI.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01 GIUGNO 2006 – 03 SETTEMBRE 2006**

**BANCA ARDITI GALATI S.c.p.A.**

VIA CALEFATI,131 - BARI

BANCA facente parte del GRUPPO BANCA SELLA

STAGISTA

AFFIANCAMENTO DEL RESPONSABILE FIDI NEL SETTORE DEL CREDITO RETAIL, DELLO SMALL BUSINESS E OPERATRICE DI SUPPORTO NEL RETRO SPORTELLO E SPORTELLO DELLA FILIALE.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02 MARZO 2003 - 30 MAGGIO 2006**

**AZIENDA COMMERCIALE DI FAMIGLIA**

VIA REPUBBLICA ITALIANA,76

COMMERCIALE

IMPIEGATA PART - TIME

ADDETTA ALLA CONTABILITA' AZIENDALE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02 GENNAIO 2003 – 30 GIUGNO 2003**

**ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.A.**

PIAZZA MARCONI, 28 - BITONTO (BA)

AGENZIA ASSICURATIVA

LIBERO PRODUTTORE

STIPULA POLIZZE VITA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**09 SETTEMBRE 2002 – 23 DICEMBRE 2002**

**VICTOR SERVICE SRL ( GRUPPO ANDIDERO )**

VIA DANTE, 87 - BARI

AZIENDA DI GESTIONE TURISTICO ALBERGHIERA

STAGISTA

ASSISTENZA AL DIRETTORE MARKETING IN TUTTE LE ATTIVITA' COMMERCIALI DI PROMOZIONE TURISTICA e BREVE ESPERIENZA DI FRONT OFFICE NELLA STRUTTURA ALBERGHIERA FACENTE PARTE DEL GRUPPO CHE HA FAVORITO UNA SPICCATO CAPACITA' AL PROBLEM SOLVING.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**02 FEBBRAIO 2002 – GIUGNO 2002**

**CAPURSO FARMACEUTICI S.p.A. ( GRUPPO FARVIMA)**

VIA TANZI, 16 - BARI

AZIENDA DI DISTRIBUZIONE FARMACEUTICA

IMPIEGATA PART -TIME



mansioni e responsabilità

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA- CONTABILE DI MAGAZZINO, APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE MERCI.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	<b>06 APRILE 2017 – 23 GIUGNO 2017</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>MAGGIOLI FORMAZIONE – CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	MODULO GENERALE: IL NUOVO CODICE E I PROCEDIMENTI ATTUATIVI; MODULO SPECIALISTICO: APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE
Date	<b>29 GIUGNO 2016</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>REGIONE PUGLIA - CORSO DI AGGIORNAMENTO IN DIRETTA STREAMING</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI – IL NUOVO CODICE E LA DISCIPLINA ATTUATIVA.
Date	<b>18 MAGGIO 2016</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - CORSO DI AGGIORNAMENTO</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI AGGIORNATO ALLE ULTIME NOVITA'.
Date	<b>31 MARZO E 1 APRILE 2016</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>CORSO IN HOUSE – MAGGIOLI FORMAZIONE - AVV. ANGELO FANIZZA</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – ADEMPIMENTI ANAC – AVCPASS e GESTIONE CIG.
Date	<b>14 MARZO 2016</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>CORSO IN VIDEOCONFERENZA – AVV. MASSARI</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ILLUSTRAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D' APPALTO
Date	<b>29-30 GIUGNO 2015</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>MEDIACONSULT SRL - SEMINARIO SUI FINANZIAMENTI EUROPEI E LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	APPROFONDIMENTO DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 E DELLE RELATIVE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO.
Date	<b>25 luglio 2014</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL SERVER DOCUMENTALE E PROTOCOLLO INFORMATICO</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	GESTIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELL'ARET.
Date	<b>14-17 APRILE 2014</b>
Nome e tipo di istruzione o	<b>SYSTEMS ENGINEER SECURITY &amp; IT - CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI</b>

formazione  
materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Data conseguimento  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Titolo di studio conseguito  
• Votazione

• Data conseguimento  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Titolo di studio conseguito  
• Votazione

#### *CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI*

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

#### *CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI*

#### *CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE*

#### POSTI DI LAVORO

FORMAZIONE GENERICA E SPECIFICA SULLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA  
DEL LAVORO

**02 GENNAIO 2007 – 06 GIUGNO 2008**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI-FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO  
**MASTER DI 1° LIVELLO ANNUALE IN ESPERTI DI PRODUZIONI AGROALIMENTARI  
BIOTIPICHE**

COMMERCIALIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI BIOTIPICHE  
TESI DAL TITOLO "RICOGNIZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE PUGLIESE"

**05 OTTOBRE – 15 DICEMBRE 2004**

TRINITY EUROPEAN LANGUAGE SCHOOL

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN CONVERSAZIONE INGLESE**

**06 GIUGNO – 23 DICEMBRE 2002**

CENTRO STUDI COMUNICARE L'IMPRESA

**MASTER IN "HOTEL MANAGEMENT E TURISMATICA"**  
MARKETING E GESTIONE TURISTICO ALBERGHIERA.

**06 DICEMBRE 2000**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**  
**110/110**

**07 LUGLIO 1994**

LICEO SCIENTIFICO STATALE BITONTO

**MATURITA' SCIENTIFICA**

**60/60**

CREATIVITA' , COMUNICATIVA, MOTIVAZIONE E COSTANZA SONO CARATTERISTICHE  
FONDAMENTALI DELLA MIA PERSONALITA' COME ANCHE LA CURIOSITA' , LA VOGLIA DI  
IMPARARE E LA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM.

ITALIANO

INGLESE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

BUONA

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE  
CHE MI HANNO PORTATA A SAPER LAVORARE IN TEAM E ALLO SPORT (TENNIS) CHE HO  
PRATICATO ANCHE A LIVELLO AGONISTICO .

OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI ACQUISITE  
SOPRATTUTTO DURANTE LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SVOLTE NELL'AMBITO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

SOCIALE LOCALE.

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER E NELLO SPECIFICO DI INTERNET,  
WINDOWS E DEI SUOI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI ACQUISITE SIA NEI DIVERSI  
AMBITI LAVORATIVI CHE SCOLASTICI.


PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dl. 196/2003

Bari, 26/07/2017

Maria Lidia Labianca







Al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza  
dell'ARET Pugliapromozione  
Direttore Amministrativo  
Dott. Matteo Minchillo  
e-mail: direzioneamministrativapp@pec.it

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**  
(ai sensi del D.P.R. n. 62/2013)

Il sottoscritto LABIANCA MARIA LINDA nato a BITONTO il 04/08/1975 residente a [REDACTED] in [REDACTED] con riferimento ALL'INCARICO DI P.O. sottoscritto con l'Agenzia Pugliapromozione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai fini dell'adempimento di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 nonché del Codice di comportamento adottato dall'Agenzia:

- di non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nella prestazione della collaborazione / consulenza e di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni che dovessero insorgere durante lo svolgimento della collaborazione / consulenza stessa;
- di comunicare l'appartenenza all'Associazione / Organizzazione / Comitato (esclusi i partiti politici e i sindacati) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

*(da dichiarare solo se gli ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico)*

- di non avere frequentazioni abituali con alcuno dei soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di non avere cause pendenti e gravi inimicizie con detti soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di aver preso visione e di aver accettato le prescrizioni contenute nel "Regolamento di disciplina e codice di comportamento per i dipendenti di Pugliapromozione" pubblicato nell'apposita sezione del sito ufficiale "Amministrazione trasparente".

Bari, 01/08/2017

Firma

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080 582141; fax 080 5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080 5242361 fax 080 5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it