

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTELLANA GIACOMO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/11/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - 01/09/2011 - FUNZIONARIO DI RUOLO DELL'AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO - PUGLIA PROMOZIONE- CAT.D6.**
 - DALL' 01/08/1998 DIPENDENTE DI RUOLO DELL'EX A.P.T. DI BARI - CAT.D1/D6;**
 - DALL'01/02/2010 È TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**
 - DALL'01/03/1983 DIPENDENTE DELL'EX E.P.T. DI BARI - QUALIFICA VII^.**
 - DALL'12/01/1976 ASSUNTO A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO PRESSO L'EX EPT DI BARI CON INQUADRAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO QUALIFICA IV^.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia Regionale del Turismo - Puglia Promozione, Piazza Aldo Moro n.33/A - 70122 BARI
- Tipo di azienda o settore
Turismo
- Tipo di impiego
Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive di:
 - dal 01/08/2011 ricopre la carica di Responsabile territoriale -sede di Bari e BAT, nonché funzioni di Economo di Pugliapromozione - SEDE DI Bari/BAT - (per tale funzione è soggetto a verifiche periodiche contabili da parte dei Revisori del Conti);
 - Collabora con l'ufficio amministrativo -ragioneria- per verifiche e controllo liquidazione missioni al personale di Pugliapromozione;
 - Ha ricoperto le funzioni Responsabile dell'ufficio Ricettività Alberghiera ed extralberghiera di competenza territoriale sede di Bari dal 1994 al 1998, dal 01/01/1999 ha prestato servizio presso l'Assessorato Regionale al Turismo con funzioni di collaboratore ufficio del Coordinatore dell'Assessorato. e dall'anno 2002 al 2011 ha svolto funzioni di Componente collaboratore del Nucleo Ispettivo Amministrativo Regionale - per controlli ispettivi presso le strutture Turistiche ricettive -L.R. n.29/94, L.R. n.11/99 ecc..-;
 - ha ricoperto funzioni di responsabile del coordinamento degli uffici I.A.T. di Noci, Alberobello, Castellana Grotte ed Acquaviva delle Fonti;

- A partire dall'anno 2008 è stato impegnato per la realizzazione progetto regionale –Città Aperte- relativamente al territorio provinciale di Bari e BAT- e dall'anno 2010 con funzioni di responsabile del procedimento.
- Dall'01/01/1999 al 31/12/2000 ha prestato servizio presso la R.P. Assessorato al Turismo, con funzioni di collaboratore, nell'ufficio del coordinatore del settore –Dr. Donato Morea-. Tra le varie funzioni eseguite, ha partecipato alla formazione dei tavoli interinali, per la programmazione POR 2000/2006 – settore turismo;
- Per delega dell'ex APT ha partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione del GAL (Sud-Est Barese) con sede Amministrativa in Alberobello (BA);
- per l'anno 09/2015 – 08/216 ha svolto ad interim, funzioni di responsabile ufficio del personale di Pugliapromozione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Nel periodo 1999/2000, inviato dalla R.P. – Assessorato al Turismo -, ha frequentato presso l'ISFORM con sede in Roma, due corsi di formazione professionale:

- 1) Regolamento Europeo n.2064/98 –Controllo di I° livello fondi Europei;
 - 2) Monitoraggio e controllo della spesa –Fondi Comunitari-;
- ha frequentato il Corso di Formazione professionale –Sistemi Turistici Locali (STL) L.135/2002;
 - nell'anno 2014 ha frequentato il corso sulla sicurezza – organizzato da Pugliapromozione -;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità Tecnica Industriale (Perito Industriale) conseguita c/o l'Istituto Tecnico Industriale Statale –G. Marconi- Bari –anno scolastico 1972/1973;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, fisica, impiantistica, termotecnica, meccanica, inglese tecnico, diritto amministrativo.

- Qualifica conseguita

Perito Industriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE OLTRE CHE A SCUOLA ED IN UFFICIO, SOPRATTUTTO NELLO SVOLGERE:

- FUNZIONI DI RESPONSABILE TERRITORIALE –SEDE DI BARI-;
- FUNZIONI DI CONTROLLO ISPETTIVO;

zioni in cui è essenziale lavorare in
quadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- MANSIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE RICETTIVO ALBERGHIERA ED EXTRALBERGHIERO.
- FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI PROGETTI INSERITI NEL PROGRAMMA REGIONALE DI CITTÀ APERTE (CONTATTI CON AMMINISTRATORI DI ENTI PUBBLICI LOCALI, ENTI PRIVATI ED ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE);
- COORDINAMENTO DEGLI UFFICI II.A.T. DEL TERRITORIO PROVINCIA DI BARI;
- VOLONTARIATO "GRUPPO CARITAS -PARROCCHIA DI SAN DOMENICO IN NOCI";;
- MEMBRO DEL COMITATO MISTO CONSULTIVO (RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO) TERRITORIO ASL BA/5 2005/2010;

- COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI II.A.T. DIPENDENTI DALL'EX APT A SUD DI BARI ED AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO;
- PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI ATTINENTI ALL'APERTURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI II.A.T.-;
- ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI INSERITI NEL PROGRAMMA DI CITTÀ APERTE;
- ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI IN ALTRE REGIONI D'ITALIA: 1982 PISTOIA -ABETONE; 1987 PADOVA (GRUPPO PUGLIESI RESIDENTI); 12/1993 - VAL DI FASSA (MOENA) TRENTINO; 12/1994 -VAL RENDENA (MADONNA DI CAMPIGLIO) TRENTINO;
- DAL 1979 AL 1998 - RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMATO DELL'EX EPT E SUCCESSIVAMENTE DELL'EX APT DI BARI;
- VOLONTARIATO (RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DEL GRUPPO CARITAS - PARROCCHIA DI SAN DOMENICO E MEMBRO DEL CENTRO DI ASCOLTO INTERPARROCCHIALE DEL COMUNE DI NOCI);

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- COMPETENZE CON COMPUTER - LIVELLO BASE -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

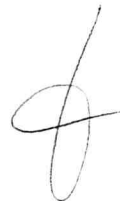
- Disegno tecnico impiantistico

PATENTE O PATENTI

- Patente di Cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscrizione all'albo della Regione Puglia - sezione collaudi impianti tecnici- categoria periti industriali.
- Componente Segreteria Aziendale UIL - FPL ex APT Bari e Pugliapromozioni;
- Componente RSU Aziendale ex APT di Bari e Pugliapromozione;





Al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
dell'ARET Pugliapromozione
Direttore Amministrativo
Dott. Matteo Minchillo
e-mail: direzioneamministrativapp@pec.ite

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
(ai sensi del D.P.R. n. 62/2013)

Il sottoscritto GIACOMO CASTELLANA nato a NOCI il 05.11.1952 residente a [redacted] in [redacted] con riferimento di quanto su richiesta ~~sottoscritto~~ con l'Agenzia Pugliapromozione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini dell'adempimento di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 nonché del Codice di comportamento adottato dall'Agenzia:

- di non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nella prestazione della collaborazione / consulenza e di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni che dovessero insorgere durante lo svolgimento della collaborazione / consulenza stessa;
- di comunicare l'appartenenza all'Associazione / Organizzazione / Comitato (esclusi i partiti politici e i sindacati) CARITAS PARROCCHIALE / _____;

(da dichiarare solo se gli ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'incarico)

- di non avere frequentazioni abituali con alcuno dei soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di non avere cause pendenti e gravi inimicizie con detti soggetti interessati dall'attività o dalle pratiche assegnate allo scrivente;
- di aver preso visione e di aver accettato le prescrizioni contenute nel "Regolamento di disciplina e codice di comportamento per i dipendenti di Pugliapromozione" pubblicato nell'apposita sezione del sito ufficiale "Amministrazione trasparente".

Bari, 01.08.2017

Firma

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080 5242361 fax 080 5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it