

AREA ATTIVITA' NEGOZIALI															
N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Principali riferimenti normativi	Servizio competente	Responsabile del procedimento	Recapiti e orari del Servizio competente e del Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Motivazioni che determinano la durata superiore ai 30 giorni	Eventuali subprocedimenti afferenti al procedimento principale	Strutture interne/esterne referenti dei subprocedimenti	Silenzio/Assenso ?	Atto finale del procedimento (Provvedimento, Determinazione,)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo (in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento)	Eventuali Collegamenti Iperestuali
						Avvio d'ufficio	Istanza di parte								
1	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura aperta	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000;	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura e all'importo di	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		200 giorni (dalla pubblicazione del bando)	Termine stabilito dal D.lgs. 163/2006	a) Valutazione delle offerte tecniche (gare aggiudicate all'offerta economicamente vantaggiosa); b) Verifica di congruità delle offerte anomale; c) Controlli sui requisiti dei concorrenti (aggiudicatario provvisorio, secondo in graduatoria, sorteggiati ex art. 48 D. Lgs. 163/2006	a) Commissione giudicatrice (art. 84 D. Lgs. 163/2006); b) RUP con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione c) Servizio Acquisizione Beni e Servizi	NO	Provvedimento di aggiudicazione definitiva. Stipula contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
2	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura ristretta	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura e all'importo di	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		200 giorni (dalla pubblicazione del bando)	Termine stabilito dal D.lgs. 163/2006	a) Valutazione delle offerte tecniche (gare aggiudicate all'offerta economicamente vantaggiosa); b) Verifica di congruità delle offerte anomale; c) Controlli sui requisiti dei concorrenti (aggiudicatario provvisorio, secondo in graduatoria, sorteggiati ex art. 48 D. Lgs. 163/2006	a) Commissione giudicatrice (art. 84 D. Lgs. 163/2006); b) RUP con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione c) Servizio Acquisizione Beni e Servizi	NO	Provvedimento di aggiudicazione definitiva. Stipulazione del contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
3	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 c) regolamento aziendale approvato con determinazione del D.G. n. 238/2012	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		120 giorni (dalla pubblicazione del bando)	Termine stabilito dal D.lgs. 163/2006	a) Valutazione delle offerte tecniche (gare aggiudicate all'offerta economicamente vantaggiosa); b) Verifica di congruità delle offerte anomale; c) Controlli sui requisiti aggiudicatario provvisorio	a) Commissione giudicatrice (art. 84 D. Lgs. 163/2006); b) RUP con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione c) Servizio Acquisizione Beni e Servizi	NO	Provvedimento di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
4	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 c) Regolamento acquisizioni in economia di Pugliapromozione	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		60 giorni (dall'inoltro degli inviti)	Termine stabilito dal D.lgs. 163/2006	a) Valutazione delle offerte tecniche (gare aggiudicate all'offerta economicamente vantaggiosa); b) Verifica di congruità delle offerte anomale; c) Controlli sui requisiti aggiudicatario provvisorio	a) Commissione giudicatrice (art. 84 D. Lgs. 163/2006); b) RUP con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione c) Servizio Acquisizione Beni e Servizi	NO	Provvedimento di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
5	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura in economia preceduto da pubblicazione di avviso (di norma > € 40.000)	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 c) Regolamento acquisizioni in economia di Pugliapromozione	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		60 giorni (dalla pubblicazione dell'avviso)	Termine stabilito dal D.lgs. 163/2006	a) Valutazione delle offerte tecniche (gare aggiudicate all'offerta economicamente vantaggiosa); b) Verifica di congruità delle offerte anomale; c) Controlli sui requisiti aggiudicatario provvisorio	a) Commissione giudicatrice (art. 84 D. Lgs. 163/2006); b) RUP con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione c) Servizio Acquisizione Beni e Servizi	NO	Provvedimento di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
6	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura in economia senza pubblicazione di avviso (tra € 20.000 e € 40.000)	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 c) Regolamento acquisizioni in economia di Pugliapromozione	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		40 giorni (dall'inoltro degli inviti)	Termine minimo prescritti dal D.lgs. 163/2006	a) Valutazione delle offerte tecniche (gare aggiudicate all'offerta economicamente vantaggiosa); b) Verifica di congruità delle offerte anomale; c) Controlli sui requisiti aggiudicatario provvisorio	a) Coordinatore del Servizio Approvvigionamenti e Contratti con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione; b) RUP con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione c) Servizio Acquisizione Beni e Servizi	NO	Provvedimento di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
7	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura in economia < € 20.000	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 c) Regolamento acquisizioni in economia di Pugliapromozione	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		30 giorni (dall'inoltro dell'invito)	Termine minimo prescritti dal D.lgs. 163/2006	a) Verifica di congruità dell'offerta migliore; b) Controlli sui requisiti aggiudicatario provvisorio	a) RUP con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione b) Servizio Acquisizione Beni e Servizi	NO	Stipula del contratto e Ordinatorio di acquisto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti

8	Appalto di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura d'importo compreso tra € 40.000 e € 100.000	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 + Regolamento acquisizioni in economia di Pugliapromozione	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		100 (dalla pubblicazione dell'avviso)	Termine stabilito dal D.lgs. 163/2006	a) Valutazione delle offerte tecniche ; b) Verifica di congruità delle offerte anomale; c) Controlli sui requisiti aggiudicatario provvisorio	a) Commissione giudicatrice (art. 84 D. Lgs. 163/2006); b) RUP c) Servizio Acquisizioni Beni e Servizi	NO	Provvedimento di aggiudicazione definitiva	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
9	Appalto di forniture/servizi del settore contratti esclusi	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		100 giorni (dalla pubblicazione dell'avviso)	Termine stabilito dal D.lgs. 163/2006	a) Valutazione delle offerte tecniche (gare aggiudicate all'offerta economicamente vantaggiosa); b) Verifica di congruità delle offerte anomale; c) Controlli sui requisiti aggiudicatario provvisorio	a) Commissione giudicatrice (art. 84 D. Lgs. 163/2006) b) RUP con l'ausilio del Servizio interessato all'acquisizione c) Servizio Acquisizioni Beni e Servizi	NO	Provvedimento di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
10	Adesione ai contratti aperti di forniture/servizi stipulati da Centrali di committenza	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 + Regolamento acquisizioni in economia di Pugliapromozione	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		120 giorni (dalla richiesta di adesione)	Termine massimo stabilito nelle Convezioni CONSIP o EMPULIA			NO	Provvedimento di adesione e stipula contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
11	Stipulazione contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa/scrittura privata	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 + Regolamento acquisizioni in economia di Pugliapromozione	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Ufficiale Rogante dott. Giancarlo Piccinillo	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		35 giorni (dall'aggiudicazione definitiva)	Termine imposto dall'art. 11 D. Lgs. 163/2006			NO	Stipulazione del contratto	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
12	Autorizzazione al subappalto	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 + Regolamento acquisizioni in economia di Pugliapromozione	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Lo stesso RUP della procedura di acquisizione a cui si riferisce la richiesta di subappalto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia		X	30 giorni (dalla richiesta)		a) controlli sui requisiti del subappaltatore e verifica di subappalto		SI	Provvedimento di autorizzazione	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
13	Revisione dei corrispettivi dei contratti di appalto	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000.	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Lo stesso RUP della procedura di acquisizione a cui si riferisce la richiesta di subappalto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia		X	30 giorni (dalla richiesta)				NO	Provvedimento	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
14	Accesso agli atti di gara	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 c) regolamento regionale n. 20/2009	Ufficio patrimonio e attività negoziali	Lo stesso RUP della procedura di acquisizione a cui si riferisce la richiesta di subappalto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia		X	30 giorni (dalla richiesta)				NO (Silenzio rigetto)	Comunicazione di accoglimento/rigetto/differimento	Direttore generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti
15	Conferimento incarichi professionali, di consulenza e ricerca preceduti da valutazione comparativa	a) D. Lgs 163/2006 b) D.P.R.207/2000 c) T.U. 165/201; d) Regolamento incarichi di lavoro autonomo di Pugliapromozione	Ufficio risorse umane	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - ufficiogare@viaggiarein puglia	X		60 giorni (dalla pubblicazione dell'avviso/dalla richiesta di offerta)	Termine imposto dalla necessità di attivare un confronto concorrenziale tra i soggetti potenzialmente interessati			NO	Provvedimento di conferimento incarico	Direttore generale	http://www.alboconsulenti.agenziapugliapromozione.it/

AREA PROMOZIONE TURISTICA

N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Principali riferimenti normativi	Servizio competente	Responsabile del procedimento	Recapiti e orari del Servizio competente e del Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Motivazioni che determinano la durata superiore ai 30 giorni	Eventuali subprocedimenti afferenti al procedimento principale	Strutture interne/esterne referenti dei subprocedimenti	Silenzio/Assenso o ?	Atto finale del procedimento (Provvedimento, Determinazione, ...)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo (in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento)	Eventuali Collegamenti Iperestuali
						Avvio	Istanza di parte								

16	Trasmissione dei dati statici delle strutture ricettive da parte della Puglia attraverso sistema telematico	Delibera Giunta Regionale n. 573 del 2014; art. 2, comma 1, lettera d) della Legge Regionale n. 1 del 11022002 (Riordino del sistema turistico pugliese) e ss. mm. e ii; articolo 3, lettere "g", "h" e "i" del Regolamento n.9 del 13/5/2011 (Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione), art. 9 della Legge Regionale n. 18 del 2012 (Assestamento e prima variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012) art. 6 della Legge Regionale, n. 26 del 7 agosto 2013 (Assestamento e prima variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013)	Osservatorio e Destination Audit	Sig. Giancarlo Zullino (province di Brindisi, Lecce e Taranto) - Sig.ra Luisa Rinaldi (province di Bari, BAT e Foggia)	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Ufficio Ricettività e statistica Bari - Tel. 0805242361 Fax 080 5242329 email: bari.ricettivita@viaggiareinpuglia.it; bari.statistica@viaggiareinpuglia.it - Ufficio Ricettività e Statistica BAT email: bat.statistica@viaggiareinpuglia.it, tel 0883 654012 - Ufficio Statistica e ricettività Foggia (san Giovanni Rotondo) email: foggia.statistica@viaggiareinpuglia.it, tel. 0882-456240 - Ufficio statistica e ricettività di Taranto, email: taranto.statistica@viaggiareinpuglia.it, tel 099/4532392 - Ufficio Statistica e Ricettività di Brindisi, brindisi.ricettivita@viaggiareinpuglia.it, tel 0831.562126 - 563212 - Ufficio Statistica e ricettività di Lecce, email: lecce.statistica@viaggiareinpuglia.it.	X		Tempestivo		Trasmissione elenco strutture turistiche inadempienti alla Regione Puglia	Servizio Turismo della Regione Puglia	NO	Non è previsto un atto finale, trattandosi di attività continuativa della Amministrazione	Direttore Generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/spot
17	Trasmissione delle informazioni relative ai prezzi ed ai servizi da parte delle strutture ricettive e stabilimenti balneari della Puglia (RACCOLTA E ISTRUTTORIA DENUNCIA PREZZI E SERVIZI)	Legge Regionale n. 29/1994 - Delibera Giunta Regionale n. 573 del 2014; art. 2, comma 1, lettera d) della Legge Regionale n. 1 del 11022002 (Riordino del sistema turistico pugliese) e ss. mm. e ii; articolo 3, lettere "g", "h" e "i" del Regolamento n.9 del 13/5/2011 (Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione), art. 9 della Legge Regionale n. 18 del 2012 (Assestamento e prima variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012) art. 6 della Legge Regionale, n. 26 del 7 agosto 2013 (Assestamento e prima variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013)	Osservatorio e Destination Audit	Sig. Giancarlo Zullino (province di Brindisi, Lecce e Taranto) - Sig.ra Luisa Rinaldi (province di Bari, BAT e Foggia)	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Ufficio Ricettività e statistica Bari - Tel. 0805242361 Fax 080 5242329 email: bari.ricettivita@viaggiareinpuglia.it; bari.statistica@viaggiareinpuglia.it - Ufficio Ricettività e Statistica BAT email: bat.statistica@viaggiareinpuglia.it, tel 0883 654012 - Ufficio Statistica e ricettività Foggia (san Giovanni Rotondo) email: foggia.statistica@viaggiareinpuglia.it, tel. 0882-456240 - Ufficio statistica e ricettività di Taranto, email: taranto.statistica@viaggiareinpuglia.it, tel 099/4532392 - Ufficio Statistica e Ricettività di Brindisi, brindisi.ricettivita@viaggiareinpuglia.it, tel 0831.562126 - 563212 - Ufficio Statistica e ricettività di Lecce, email: lecce.statistica@viaggiareinpuglia.it.	X		Tempestivo		Trasmissione elenco strutture turistiche inadempienti alla Regione Puglia	Servizio Turismo della Regione Puglia	NO	Approvazione tabelle dei prezzi e dei servizi - Determina del Direttore Generale	Direttore Generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/documents/10180/e07e4d3d-ec62-4254-9cbe-2c6dc20de35b
18	Accesso al sistema di promozione telematico (Destination Management System) per la partecipazione degli operatori dell'offerta turistica alle azioni on e off line di promozione turistica: partecipazione delle imprese a fiere ed eventi, inserimento e aggiornamento delle informazioni della propria impresa sul portale turistico regionale e sui materiali di promozione turistica, partecipazione alle attività di educational tour ed a tutti gli aspetti di ricerca domanda.	Delibera Giunta Regionale n. 573 del 2014. Regolamento regionale n. 9 del 2011, articolo 3. Legge Regionale n.1/2002 e n. 18/2010.	Direzione Generale - Strutture tematiche (Comunicazione, Fiere e Road show, Educational tour)	Direttore generale	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale) - direzione.generale@viaggiareinpuglia	X		Entro 30 giorni	Mancata ricezione modulo di richiesta			NO	Invio password di accesso	Direttore Generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/registratori
19	Istruttoria domande e tenuta albo pro loco	Art. 5 della legge regionale n. 27/1990 - Regolamento regionale n. 9 del 2011, articolo 3. Legge Regionale n.1/2002 e n. 18/2010.	Ufficio di Brindisi	Direttore Generale	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Ufficio di Brindisi, brindisi.ricettivita@viaggiareinpuglia.it - Sig. Giancarlo Zullino	X		120 giorni				NO	Determina di conclusione della istruttoria	Direttore Generale	

20	Istituzione degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica	Delibera di Giunta Regionale n.2873 del 20-12-2012, in attuazione del combinato legislativo di riorganizzazione del sistema turistico regionale (art. 17, comma 1, della Legge Regionale n. 24 del 2000; art. 7, comma 1, lettera "j", della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla Legge Regionale n. 18 del 2011; art. 13, comma 4 bis della Legge Regionale n. 1 del 2002, introdotto dall'art. 7 della Legge Regionale n. 18 del 2011; art. 9, comma 2, della Legge Regionale n. 23 del 1996; art. 2, comma 2, lettera "j" e art. 3, comma 1, lettera "k" del Regolamento n. 9 del 2011 di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale del	Direzione Generale	Direttore Generale	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Tel.080.5821400 (segreteria direzione generale)- direzione.generale@viaaggiareinpuglia.it		X	30 giorni	Definizione dei criteri di convenzione	Nulla osta da parte della Regione Puglia	Servizio Turismo della Regione Puglia	NO	Stipula accordo di programma per la istituzione dell'Ufficio IAT	Direttore Generale	http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/web/quest/informazione-e-accoglienza-turistica
----	--	---	--------------------	--------------------	---	--	---	-----------	--	--	---------------------------------------	----	--	--------------------	---